

Акционерное общество "Красноярская буровая компания"

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
А.В. Гусев
«31» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном
подразделении филиале АО "КБК"
«Учебно-производственный центр».

г. Красноярск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (далее – УПЦ) Акционерного Общества «Красноярская буровая компания» (далее – Общество) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований); а также программам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, разработанные в соответствии с требованиями примерных программ обучения по охране труда работников организаций, а также программы обучения, связанные с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, подконтрольных государственным органам надзора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3. Филиал УПЦ не является юридическим лицом, входит в состав Общества как его обособленное образовательное подразделение, создаётся приказом директора Общества и располагается по месту нахождения Общества.

1.4. УПЦ осуществляет свою деятельность после получения Обществом в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.5. Структуру и штат УПЦ утверждает директор Общества.

1.6. Директор Учебного центра назначается приказом директора Общества.

1.7. Делопроизводство УПЦ ведётся в соответствии с действующими в Обществе правилами управления документацией.

1.8. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.9. Местонахождение Учебного центра: 660015, Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Северная 13А.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда на основе усвоения ими содержания реализуемых УПЦ образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения;

- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путём ведения образовательной деятельности по заявленным

образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определённой работы или группы работ, с учётом современных требований.

2.2. Основными задачами деятельности УПЦ являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации МБУ, в том числе по запросам организаций;

- разработка и реализация образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности УПЦ является оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.4. Программы профессионального обучения, реализуемые Учебной частью, имеют практико-ориентированный характер.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности МБУ, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности МБУ (работа на новой буровой технике), приобретение новой квалификации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ УПЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, согласованном с Заявителем.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться УПЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ СТРУКТУРНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. УПЦ должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилям образовательных программ.

3.2. УПЦ обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников УПЦ;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников УПЦ.

3.3. Оборудование и оснащение УПЦ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. УПЦ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников УПЦ. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности УПЦ и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

4.2. УПЦ осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, предприятия, организации и учреждения, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, определяются конкретной программой профессионального обучения, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Образовательный процесс в УПЦ осуществляется в течение учебного года.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, практическая подготовка, консультации, аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 160 часов.

Сроки обучения по реализуемым в УПЦ программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учётом потребностей заказчика и оговариваются в заключённом с ним договоре.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. В УПЦ установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачёт, тестирование, собеседование, экзамен.

Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются УПЦ в соответствии с утверждёнными образовательными программами.

4.7. При проведении экзаменов и зачётов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- выполнение контрольного задания.

4.8. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (знаний), устанавливаются соответствующими учебными программами.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются УПЦ самостоятельно.

4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих прохождение практической подготовки обучающегося.

Квалификационный экзамен проводится УПЦ, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям.

4.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональной переподготовке.

4.12. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, сдаче экзаменов, зачётов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.14. Обучение в УПЦ проводится по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Допускается сочетание различных форм обучения.

Занятия по очной и очно-заочной форме обучения проводятся в группах численностью не более 9 человек. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей.

4.15. Обучение ведётся на русском языке.

4.16. Обучающиеся принимаются на основании заявки на обучение от организаций-работодателей или личного заявления. Взаимоотношения УПЦ и обучающегося регулируются договором, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.17. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся производится приказом директора .

4.18. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся перед началом занятий по очной форме обучения на территории Общества, проводится инструктаж по технике безопасности и профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в УПЦ.

4.19. Раздаточный (методический) материал предоставляется на бумажных или электронных носителях, по запросу обучающихся. Хранение учебно-методического материала (библиотечно-информационный ресурс) осуществляется в электронном и/или бумажном виде.

4.20. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учебным центром.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приёме в УПЦ обучающиеся должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра.

5.3. Права и обязанности обучающихся в УПЦ определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объёме задания, предусмотренные образовательной программой;
- своевременно представлять необходимые документы для организации проведения образовательных услуг, а также оповещать о произошедших изменениях в персональных данных;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.

За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебной части.

5.6. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.7. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников УПЦ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.8. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы.

5.9. Для организации учебного процесса генеральный директор АО «КБК» принимает на договорной основе штатных и нештатных преподавателей.

5.10. Комплектование работников УПЦ и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников УПЦ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

6.1. Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.2. Учебная часть выполняет методическую работу по разработке и выпуску образовательных программ в установленном порядке, методической литературы.

7. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

7.1. Управление УПЦ осуществляет директор Учебного центра, назначенный приказом генеральным директором АО «КБК».

7.2. Контроль за деятельностью УПЦ осуществляет генеральный директор АО «КБК».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

8.1. УПЦ АО «КБК» является структурным подразделением АО «КБК», не является юридическим лицом и не выступает от собственного имени в гражданском обороте. АО «КБК» обеспечивает УПЦ финансирование за счет собственных средств, отдельными изолированными помещениями, оборудованием, спецодеждой и другими материально-техническими ресурсами.

Вырученные средства, за обучение курсантов по договорам (по оказанию платных образовательных услуг) поступают на общий расчетный счет АО «КБК» и используются в общехозяйственной деятельности компании.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. УПЦ ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере профессионального обучения.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. Учебная часть взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями, предприятиями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УПЦ.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением директором Общества.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учебная часть ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора Общества в соответствии с установленным порядком.