

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КРАСНОЯРСКАЯ БУРОВАЯ КОМПАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор УПЦ АО «КБК»

 Л.Н. Слепухина

«09» 07 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся в
«Учебно-производственный центр филиал Акционерного
общества «Красноярская буровая компания»

г. Красноярск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся (далее – Положение) в специализированное структурное образовательное подразделение (далее – Учебная часть) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан на обучение по:

- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным профессиональным программам;
- программам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, разработанные в соответствии с требованиями примерных программ обучения по охране труда работников организаций, а также программы обучения, связанные с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, подконтрольных государственным органам надзора.

1.3. Обучение в Учебной части осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) с юридическими и физическими лицами.

1.4. На обучение в Учебную часть принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

При приёме в Учебную часть не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Приём в Учебную часть ведётся без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Приём ведётся в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Учебную часть для прохождения обучения по образовательным программам, приобретает статус «обучающийся» или «слушатель».

1.7. Обучение в Учебной части проводится по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Занятия по очной и очно-заочной форме обучения проводятся в группах численностью не менее 10 человек. Количество обучающихся в одной группе определяется возможностью Учебной части обеспечить реализацию учебного процесса (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых по заочной форме обучения с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не ограничено.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.8. Обучение в Учебной части проводится с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. При приёме в Учебную часть поступающие, в том числе организации-работодатели, должны быть ознакомлены с Уставом УПЦ АО «КБК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом по соответствующей образовательной программе, образцом документа об обучении, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учебной части.

2.2. При заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, поступающему, в том числе организации-работодателю, по электронной почте направляются сканированные копии вышеуказанных документов или ссылка на сайт Учебно-производственного центра Акционерного общества «Красноярская буровая компания» (далее – УПЦ АО «КБК»), где представлены указанные документы.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. На обучение по основным программам профессионального обучения в Учебную часть допускаются лица с любым уровнем образования, включая общее среднее образование.

2.5. Приём в Учебную часть проводится по заявлению поступающего по факту заключения Договора. Заявление оформляется как в случае обучения на основании Договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.6. При приёме в Учебную часть поступающий (физическое лицо) предоставляет следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- справку об обучении в учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;
- заключение медицинского учреждения (медицинская справка установленного образца) о пригодности кандидата к обучению на выбранную программу либо его копия (в случае необходимости);
- копия водительского удостоверения с открытыми категориями (в случае необходимости);
- копия удостоверения тракториста-машиниста с открытыми категориями (в случае необходимости);
- копия трудовой книжки и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающие присвоенные ранее разряд или класс, категорию;
- фотографию размером 3x4, с правым уголком (если ее наличие предусмотрено формой удостоверения или свидетельства);
- копию паспорта (1 стр. + прописка).

2.7. При приёме в Учебную часть сотрудников юридического лица, организация-работодатель предоставляет следующие документы:

- заявление на обучение с указанием персональных данных, необходимых для организации учебного процесса;
- копию документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- справку об обучении в учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;
- копия водительского удостоверения с открытыми категориями (в случае необходимости);
- копия удостоверения тракториста-машиниста с открытыми категориями (в случае необходимости);

- фотографию размером 3x4, с правым уголком (если ее наличие предусмотрено формой удостоверения или свидетельства).

Юридическое лицо, направляющее сотрудников на обучение, несёт полную ответственность за достоверность, указанных в заявлении на обучение, персональных данных.

2.8. При реализации образовательной программы по очной или очно-заочной форме обучения, документы предоставляются в Учебный центр поступающим лично.

2.9. При реализации образовательной программы по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учебную часть по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления и копии прилагаемых документов, поступающий направляет в Учебную часть курьерской службой или почтовым отправлением за свой счёт.

2.10. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приёме в Учебную часть, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. На основании заключённого Договора и предоставленных поступающим документов директор издаёт приказ о зачислении поступающего на выбранную образовательную программу.

3.2. Зачисление поступающих производится после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями Договора между сторонами, на основании подписанного между сторонами Договора и предварительного списка комплектации слушателей образовательной программы.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их письменному заявлению выдаются справки о том, что они являются слушателями Учебной части, выдаются информационные письма, оформляются командировочные листы.

3.5. При возникновении противоречий, споров, Стороны руководствуются правилами, указанными в Договоре, Уставе УПЦ АО «КБК», Положении о специализированном структурном подразделении УПЦ АО «КБК» и иных локальных нормативных актах.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором УПЦ АО «КБК» до момента изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте УПЦ АО «КБК».